

EXPEDIENTE:	
PROCEDIMENTO:	Aprobación das bases de subvencións (FP)

BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS DESTINADAS A APOIAR ÁS EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA 2025

1º Obxecto

Establécense as bases reguladoras das “Axudas a empresas de Economía Social” para a concesión, en réxime de **concorrenza competitiva**, de axudas destinadas á consolidación e o mantemento de pequenas e medianas empresas con forma xurídica de **cooperativa, sociedade laboral, centro especial de emprego ou empresa de inserción** definida como tal segundo o establecido na Lei de Economía Social de Galicia.

2º Finalidade

A finalidade destas axudas é contribuír á consolidación e desenvolvemento do tecido empresarial no Concello apoiando a pequenas e medianas empresas de economía social mediante **axudas ao gasto corrente** no que incorren para desenvolver a súa actividade empresarial.

Como se recolle no estudio “Plan de Acción para a Economía Social nos barrios de Compostela” elaborado no ano 2023 no marco da execución da EDUSI Revive Santiago, Santiago de Compostela conta cun ecosistema de Economía Social propio e diferenciado que, se ben é certo que se consolida nos últimos anos, conta cunha ancoraxe importante no tecido produtivo da cidade. Exemplo disto é a evolución das políticas públicas municipais nos últimos anos, entre as que cómpre salientar o Plan Marco de Reactivación Económica para paliar as consecuencias da COVID – 19, a incorporación da cidade á Rede Eusumo para o fomento da economía social, a introdución da economía social como política panca na estratexia da axenda urbana; e a capitalidade española da Economía Social que se celebrou o ano 2022 en Santiago de Compostela. A Economía Social en Santiago de Compostela é un pilar fundamental que promove valores de cooperación, solidariedade e inclusión social. As empresas que conforma este sector económico xogan un papel relevante xa que non só xeran

empregos e riqueza, senón que tamén traballan activamente para mellorar a calidade de vida dos seus membros e da comunidade en xeral.

A cidade de Santiago de Compostela está comprometida igualmente co cumprimento do Obxectivos para o Desenvolvemento (ODS) a través da súa Axenda Urbana 2030. Un plan que busca ser o marco de referencia para a cidade na próxima década. Este plan de acción está composto por un total de seis dimensións (diversificación económica; dimensión cidadá: calidade de vida, benestar e cidadanía; territorio e mobilidade; diversidade, cohesión social e inclusión; educación, patrimonio e cultura; e sostibilidade e transición verde) que agrupan a un total de 40 liñas.

Se ben é certo que ao longo de todo o documento recóllese á Economía Social como un eixo vertebrador, é na dimensión de diversificación económica onde se recolle unha liña de acción individualizada: Liñas de acción: “Santiago Cidade Emprendedora e Economía Social”

Neste marco de traballo se encadra a presente liña de axudas.

3º Persoas beneficiarias

Poderán resultar beneficiarios das axudas previstas nesta convocatoria as pequenas e medianas empresas con forma xurídica de cooperativas, sociedades laborais, centros especiais de emprego, e empresas de inserción (definida como tal segundo o establecido na Lei de economía Social de Galicia), que cumpran os seguintes requisitos:

- Ter iniciada a actividade o 1 de xaneiro de 2025 ou ben iniciala dentro do período subvencionable, e manterse en activo durante o ano da convocatoria.
- Para os efectos deste programa enténdese como data de inicio de actividade aquela en a que a persoa solicitante cause alta no IAE ou, no seu caso, no censo de obrigados tributarios.
- Ter a súa sede social, fiscal e, polo menos, un centro de traballo, no Concello de Santiago.
- Que a súa actividade empresarial sexa viable económica, financeira e tecnicamente.

Non poderán ser beneficiarias aquelas empresas participadas por algunha Administración Pública

4ª.- Criterios de Concesión

Será requisito indispensable para optar á concesión da subvención obter unha puntuación global igual ou superior a 4 puntos. As empresas que non alcancen dita puntuación serán eliminadas do proceso de selección. Teranse en conta na valoración das solicitudes presentadas a esta convocatoria, os seguintes criterios:

A. MEMORIA EMPRESARIAL A memoria empresarial, que deberá acompañar á solicitude, deberá conter a seguinte información:

- Breve historia da empresa.
- Actividade da empresa: Epígrafes IAE, produtos ou servizos para a venda.
- Tipo de empresa de economía social (sociedade laboral, centro especial de emprego, empresa de inserción ou clase de cooperativa).
- Tamaño da empresa: En función da definición de micro empresa, pequena e mediana empresa da UE, deberase indicar o tamaño da empresa (persoal, facturación, balance)
- Persoas que conforman a empresa: socias traballadoras, persoas asalariadas, así como a estrutura e organigrama da empresa, con especial mención ao emprego feminino e ás persoas con discapacidade ou en risco de exclusión social.
- Uso do idioma galego na actividade da empresa.
- Outras informacións de interese, como o uso de TIC, actividades de internalización da empresa, etc.
- Orzamento de gastos subvencionables.

A extensión da memoria será de sete páxinas como máximo. A memoria empresarial valorará o triple impacto (social e medioambiental ademais de económico) da empresa, como máximo, con **tres puntos**. Valorarase en base ao contido (deberá conter toda a información requirida e relevante), e á súa presentación.

B. Emprego feminino: Valorarase **cun punto** cando a maioría do capital social e/ou a maioría das persoas traballadoras da empresa sexan mulleres.

C. Valorarase **cun punto** a presenza na plantilla da empresa de persoas con discapacidade ou en situación de exclusión social.

D. SECTOR DE ACTIVIDADE: As empresas incluídas en sectores de actividade máis castigados pola crise da COVID 19 (hostalería, comercio, e turismo), serán valoradas **cun punto**, así coma os sectores agrolimentario, xardinería ou sector servizos.

E. USO GALEGO A utilización do galego nas actividades da empresa, así como na memoria valoraranse **cun punto**.

F. INTERNACIONALIZACION: A internacionalización das actividades da empresa valorarase **cun punto**. Isto deberá ser acreditado de forma fidedigna por parte da empresa.

G. TAMAÑO DA EMPRESA Atendendo á definición de micro empresa, pequena, e mediana empresa da UE, valorarase **cun punto** ás micro empresas, e con **0,5 puntos** ás pequenas empresas.

5º Gastos subvencionables

Terán a consideración de **gastos subvencionables** os considerados como correntes **realizados e pagos entre o 1 de xaneiro de 2025 e o 1 de outubro de 2025**. En concreto, os **definidos no grupo 6 do PGC** de PEMES seguintes:

- Subgrupo 62: Servizos exteriores, excepto a conta 620 “Gastos de investigación e desenvolvemento.
- Subgrupo 64: Contas 640, 642 e 647 correspondentes a salarios, anticipos societarios das persoas socias traballadoras de cooperativas e Seguridade social a cargo da empresa.

Non serán subvencionables, en ningún caso, os investimentos en activo ou que poidan activarse nun futuro.

Os gastos teñen que ser pagados por transferencia bancaria, domiciliación bancaria, talón bancario ou mediante cartón de crédito. Segundo o artigo 29.8º da Lei 9/2007, en ningún caso considéranse gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda. Segundo o establecido no artigo 31.2 da Lei Xeral de Subvencións, modificado por artigo 11 da Lei 18/2022, de 28 de setembro de 2022, de creación e crecemento de empresas, os gastos subvencionables deber ter sido aboados nos prazos de pagamento previsto na normativa sectorial que lle sexa de aplicación á

empresa ou no seu defecto nos establecidos na Lei 3/2004 de 29 de decembro pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais Estas axudas teñen carácter finalista polo que o importe da subvención concedida non poderá ser empregado con outros fins.

6º Contía da subvención

A contía da subvención será a menor entre as seguintes:

- O 80% dos gastos subvencionables debidamente xustificados, cun tope máximo, por beneficiario, de 5.000 euros.
- A resultante da aplicación da seguinte fórmula: $\text{Importe por beneficiario} = (\text{Puntos conseguidos polo beneficiario} / \text{total de puntos dos beneficiarios}) \times 115.000\text{€}$

En caso de existir remanente na partida orzamentaria, este repartirase entre os beneficiarios cuxa axuda inicial non acadase o 80 % dos gastos subvencionables debidamente xustificados, cun tope máximo, por beneficiario, de 5.000 euros de forma proporcional á puntuación obtida.

Neste caso aplicaríase a seguinte fórmula: $\text{Importe do remanente por beneficiario} = (\text{Puntos conseguidos polo beneficiario} / \text{total de puntos dos beneficiarios}) \times \text{remanente total}$ O importe final da subvención, non poderá superar o importe máximo de 5.000 euros por beneficiario, nin o importe total do 80% dos gastos subvencionables debidamente xustificados.

Ao presente programa destínase unha partida de 115.000 euros con cargo aos orzamentos municipais do ano 2025 partida 020 43300 4790002.

En ningún caso o importe das axudas concedidas a cargo desta convocatoria poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia coas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo total da actividade que vaia a desenvolver o beneficiario.

Seguindo o establecido no art 30.4 de la Lei Xeral de Subvencións cando as actividades teñan sido financiadas, ademáis de coa presente axuda, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o seu importe, procedencia e aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.

7º Solicitudes e documentación

Nesta convocatoria contéplase unha única fase que contemplará a presentación de solicitudes e a xustificación.

Presentación de solicitudes:

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos. Se a presentación se realiza a través da sede electrónica do Concello de Santiago (sede.santiagodecompostela.gal) debera escoller o trámite “Solicitud de subvención” do catálogo de trámites dispoñibles.

Xunto coa solicitude deberá achegarse a seguinte documentación:

- Formulario normalizado CS006ES dispoñible como anexo I debidamente cuberto en todos os seus campos e asinado electronicamente, deberanse cubrir todos os datos, así como as seguintes declaracións responsables:

- Declaración de todas as axudas solicitadas ou concedidas, durante os anos 2023, 2024 e 2025, polas administracións públicas competentes ou entes públicos, nacionais ou internacionais ou, de ser o caso, unha declaración de que non se solicitou nin obtivo outras axudas ou subvencións.
- Declaración doutros ingresos obtidos para os mesmos conceptos.
- Declaración de que está ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas, coa Seguridade Social e co Concello de Santiago achegando os certificados correspondentes.
- Declaración de que non está afectada polo límite establecido no réxime de mínimos a que se acolle esta convocatoria.
- Declaración de que os requisitos para poder ser beneficiaria cómprense no momento da publicación desta convocatoria no BOP.
- Declaración responsable conforme os datos contidos na memoria son veraces.
- Declaración responsable da persoa solicitante de non estar incurso en ningunha das prohibicións para ser beneficiario recollidas nos apartados 2º e 3º do artigo 10 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

A solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

1. Alta no réxime de Seguridade Social ou Mutua profesional, elixido dos socios das persoas solicitantes.
2. Certificado de situación censual actual da AEAT. Deberá constar epígrafe da actividade, data de alta, e domicilio da actividade.

3. Escritura de constitución e/ou posteriores modificacións, da sociedade ou cooperativa, ou sociedade laboral, no seu caso NIF/CIF da empresa.
4. DNI da persoa que ostente a representación da sociedade e documento que acredite dita representación.
5. Orixinal ou fotocopia compulsada do poder suficiente outorgado para a tramitación desta axuda a un terceiro por representante da empresa, así como DNI da persoa á que se lle outorga representación no caso de ter delegada a un terceiro alleo á empresa a tramitación da solicitude de axuda.
6. Declaración de todas as axudas solicitadas ou concedidas, durante o tres anos anteriores, polas administracións públicas competentes ou entes públicos, nacionais ou internacionais ou, de ser o caso, unha declaración de que non se solicitou nin obtivo outras axudas ou subvencións (Anexo I) .
7. Unha Memoria que conteña toda a información relativa á actividade económica da empresa, útil para a súa valoración de acordo con o baremo establecido, e que recolla a seguinte información:
 - Breve historia da empresa.
 - Actividade da empresa: Epígrafes IAE, produtos ou servizos para a venda.
 - Tipo de empresa de economía social (sociedade laboral, centro especial de emprego, ou clase de cooperativa).
 - Tamaño da empresa: En función da definición de microempresa, pequena e mediana empresa da UE, deberase indicar o tamaño da empresa (persoal, facturación, balance)
 - Persoas que conforman a empresa: socias traballadoras, de clase xeral, asalariadas, así como a estrutura e organigrama da empresa. Especial mención ao emprego feminino.
 - Uso do idioma galego na actividade da empresa.
 - Outras informacións de interese, como o uso de TIC, actividades de internacionalización da empresa, etc.
 - Orzamento de gastos subvencionables.

A extensión da memoria será de sete páxinas como máximo.

8. Calquera outra documentación que se estime necesaria para a baremación do expediente.

Documentación para a xustificación:

1. Facturas, nóminas, etc. dos gastos subvencionables. As facturas deberán reunir, en todo caso, os requisitos previstos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, modificado polo Real Decreto 828/2013, do 25 de outubro e, no seu caso, coas particularidades previstas no artigo 20 da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do Imposto sobre o valor engadido, respecto das exencións en operacións interiores. Concretamente: número de factura, data de expedición, obxecto do pagamento, a identificación da persoa pagadora e da destinataria do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emite a factura número de identificación fiscal do que expide a factura, e o domicilio de ambos.

2. Xustificantes de pagamento das facturas presentadas, para acreditar o seu pagamento presentarase xustificante e/ou certificación bancaria na que poida identificarse claramente conta e entidade que realiza o pagamento, conta e entidade que recibe o pagamento, data do pagamento e importe.

A persoa solicitante deberá presentar obrigatoriamente, unido a cada factura, nómina ou xustificante de gasto subvencionable, o seu correspondente xustificante de pagamento.

3. Nóminas do persoal asalariado

4. Xustificantes de pagamento das nóminas

5. Xustificantes de pagamento das cotas da Seguridade Social a cargo da empresa.

6. Modelo de Documento de cobro do anticipo societario (segundo o modelo incluído como anexo II)

7. Xustificantes de pagamento dos anticipos societarios

8. Certificado bancario de titularidade de conta.

9. Certificados de estar ao corrente nos pagos coa Seguridade Social, Axencia Estatal de Administración Tributaria, Xunta de Galicia, e Concello de Santiago de Compostela (neste último caso, será o propio Concello o que verifique que o solicitante se atopa ao corrente nos pagos)

Se a solicitude non reúne os requisitos previstos nos puntos anteriores, requirirase á persoa interesada para que, no prazo de dez días, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, en caso contrario terase por desistido/a en a súa petición.

Avaliada a documentación, en base ao sistema de concorrencia competitiva e á puntuación obtida, elaborárase unha lista coas solicitudes aprobadas, o importe correspondente de axuda, e as denegadas.

A lista elaborárase por orde de puntuación, de maior a menor. En caso de empate, ordenaranse por orde de presentación en Rexistro.

Unha vez notificada a resolución do órgano competente aos interesados, disporán dun prazo de 10 días para recorrer

8.-Xustificación

Xunto coa solicitude deberá achegarse toda a documentación precisa para adoptar a correspondente resolución de concesión para a aprobación da xustificación da axuda a conceder, no seu caso, polo que o prazo de xustificación coincide co de presentación de solicitudes.

O Formulario normalizado CS006ES dispoñible como anexo I, dispón dun apartado específico para declarar a relación da facturas e gastos de persoal que se presentan para xustificar a subvención solicitada.

Se existen outras subvencións para os mesmos gastos para os que se solicita a presente axuda, o importe que compre xustificar será a suma de todas as subvencións concedidas para os mesmos.

9º Prazos de presentación de solicitudes e xustificación

O prazo xeral de presentación de solicitudes e xustificación comezará a partir do seguinte ó da publicación do extracto desta convocatoria no boletín oficial da provincia da Coruña e finalizará o 1 de outubro de 2025.

Para a presentación das solicitudes de axudas as persoas beneficiarias poden contar co asesoramento do Servizo de Apoio á Empresa da Oficina de Economía do Concello de Santiago.

As consultas sobre as presentes bases, poderán facerse a través do correo electrónico

do Servizo de Apoio á Empresa (sae@santiagodecompostela.gal), ata 3 días hábiles antes do peche do prazo de presentación de solicitudes.

As persoas solicitantes poderán solicitar a axuda do Servizo de Apoio á Empresa (sae@santiagodecompostela.gal) para a correcta presentación da documentación, especialmente a das facturas e xustificantes de pagamento escaneados, ata 5 días hábiles antes do peche do prazo de presentación de solicitudes.

10º Instrución do procedemento , emenda de solicitudes e avaliación

Recibidas as solicitudes, a instrución do procedemento levará a cabo pola área de Economía da Oficina de Promoción Económica e Emprego tendo en conta o establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. A Oficina de Promoción Económica, realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que se deba formular a proposta de resolución.

Se a solicitude non reúne os requisitos previstos nos puntos anteriores, requirirase á persoa interesada para que, no prazo de dez días, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, en caso contrario terase por desistida na súa petición.

A avaliación das solicitudes, conforme os criterios de valoración establecidos na base 4ª, realizarase pola Oficina de Promoción Económica do Concello de Santiago de Compostela en comisión, estando integrada esta comisión polas seguintes persoas:

- A Concelleira Responsable de Promoción Económica, quen presidirá a comisión
- A técnica responsable de Promoción Económica, que actuará ademais como secretaria da comisión, sen voto no seu papel de secretaria.
- Un/unha técnico/a municipal.

Avaliada a documentación, en base ao sistema de concorrencia competitiva e á puntuación obtida, elaborase unha proposta motivada de lista coas solicitudes aprobadas, o importe correspondente de axuda, e as denegadas.

A lista elaborase por orde de puntuación, de maior a menor. En caso de empate, ordenaranse por orde de presentación en Rexistro. Unha vez notificada a resolución do órgano competente aos interesados, disporán dun prazo de 10 días para recorrer.

11º Resolución do órgano competente

Á vista da avaliación efectuada formularase, por parte da Concellaría de Servizos Sociais, Promoción Económica e Mocidade, proposta de resolución na que se indicarán as empresas beneficiarias, o importe correspondente de axuda, así como pronunciamento expreso e motivado sobre as solicitudes desestimadas; que se elevará á Xunta de Goberno Local do Concello de Santiago, órgano competente para resolver o procedemento de concesión.

O procedemento resolverase antes do 15 de novembro de 2025. Transcorrido este prazo sen que teña recaído resolución expresa, a solicitude entenderase desestimada por silencio administrativo.

A listaxe de persoas beneficiarias xunto co importe da axuda concedida, así como aquelas cuxa solicitude sexa denegada polos motivos que concorran, será publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Santiago e na páxina web www.cersiaempresa.gal

12º Recursos

As resolucións que se ditén neste procedemento esgotan a vía administrativa, e contra elas cabe interpor recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, e poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

13º Obrigacións das persoas beneficiarias

1. Facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención do Concello, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.
2. Comunicar ao órgano concedente, axiña que como se coñeza, calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigacións asumidas polas persoas beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a

actividade subvencionada.

3. Manter a empresa, nas mesmas condicións que determinaron a obtención da subvención, polo prazo mínimo dun ano desde a súa concesión. O incumprimento desta obrigaón será causa de revogación da subvención concedida.
4. Para os efectos do cumprimento do previsto pola Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia no referente á publicidade; o Concello facilitará o soporte gráfico que publicite a concesión da subvención, soporte que deberá figurar polo prazo dun ano desde a concesión nun lugar visible da sede social da empresa e/ou reproducido na portada Web vinculada á empresa.
5. As restantes obrigaóns establecidas con carácter xeral na Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e na Lei 38/2003 Xeneral de Subvencións.

14º Incompatibilidades

A presente axuda quedará suxeita ao réxime de minimis, nos termos establecidos no Regulamento (UE) nº 2023/2831 da Comisión, do 13 de decembro de 2023, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE 15.12.2023, L2023/81820); no Regulamento (UE) nº 1408/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector agrícola (DOUE 24.12.2013, L352/9), e no Regulamento (UE) nº 717/2014 da Comisión, do 27 de xuño de 2014, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector da pesca e da acuicultura (DOUE 28.6.2014, L190/45).

Esta axuda será compatible con outras subvencións ou axudas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, co límite establecido na base 6ª. Esta axuda será incompatible con outras subvencións ou axudas concedidas para o mesmo fin polo Concello de Santiago de Compostela.

15º Reintegro

Procederá a revogación das subvencións e axudas, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia de interese de demora, nos casos e nos termos previstos no Título II da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e na Lei 38/2003 xeneral de subvencións e normativa de desenvolvemento.

16º Modificación da resolución de concesión.

Toda alteración das condicións que se tiveron en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución e eventualmente á súa revogación.

17º Entrada en vigor e vixencia

As presentes bases entrarán en vigor o día seguinte da publicación no Boletín Oficial da Provincia do extracto da convocatoria. As bases completas da mesma poderán consultase na Base Nacional de Subvencións así como na web municipal www.cersiaempresa.gal

18º Financiamento

A concesión das axudas previstas nesta convocatoria estará suxeita á existencia de crédito de 115.000 euros con cargo aos orzamentos municipais do ano 2025 partida 020 4300 4790002

19º Normativa

En todo o non disposto nestas bases resultará de aplicación a Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e a Lei 38/2003 xeral de subvencións.

A Concelleira de Dereitos e
Servizos Sociais, Promoción
Económica e Xuventude